



RESOLVE:

Art. 1º - Rescindir o contrato de prestação de serviço, a pedido, conforme o Processo nº 0249167/2019, de Professora Substituta da Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão, do Centro de Ciências Agrárias - CCA, no *campus* de Imperatriz, na forma do anexo I desta portaria.

ANEXO I

RESCISÃO CONTRATUAL DE PROFESSORA SUBSTITUTA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DA REGIÃO TOCANTINA DO MARANHÃO – UEMASUL, DO CAMPUS DE IMPERATRIZ

NOME	MATRÍCULA	MUNICÍPIO	DATA
VANESSA JULLIANA COELHO DE MELO OLIVEIRA	00878746-00	Imperatriz	08.11.2019

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a 08.11.2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

IMPERATRIZ – MA, 13 DE NOVEMBRO DE 2019.

ELIZABETH NUNES FERNANDES
Reitora

PORTARIA Nº 331/2019 - GR/UEMASUL

A REITORA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DA REGIÃO TOCANTINA DO MARANHÃO – UEMASUL, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 10.525 de 03.11.2016,

Considerando a Lei nº 10.558, de 06.03.2017, do Governo do Estado do Maranhão, que dispõe sobre a organização administrativa da Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão (UEMASUL), e

Considerando o Decreto nº 30.622/2015, do Governo do Estado do Maranhão, que regulamenta as nomeações para cargos em comissão do Poder Executivo,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear NÍCIA DE OLIVEIRA SANTOS, para exercer o Cargo em Comissão de Chefe da Assessoria de Comunicação da Reitoria, do *campus* de Imperatriz, Símbolo DANS-2, até ulterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a 11/11/2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

IMPERATRIZ - MA, 14 DE NOVEMBRO DE 2019.

ELIZABETH NUNES FERNANDES
Reitora

SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA FAMILIAR

PORTARIA Nº 127, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2019.

Institui o Selo Estadual da Agricultura Familiar – “Gosto do Maranhão” e dispõe sobre os procedimentos relativos à solicitação, renovação e cancelamento do selo, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA AGRICULTURA FAMILIAR DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais e, fundamentado no que dispõe a Lei nº 10774 de 29 de dezembro de 2017, resolve:

Art. 1º - Fica instituído o Selo Estadual da Agricultura Familiar – “Gosto do Maranhão”, para a identificação social dos produtos da agricultura familiar, tendo por finalidade o fortalecimento das identidades sociais e produtivas dos vários segmentos da agricultura familiar perante os consumidores e o público em geral.

Parágrafo Único – O uso do Selo Estadual da Agricultura Familiar é de caráter voluntário e observará as disposições desta Portaria.

Art. 2º - O Selo Estadual da Agricultura Familiar será concedido mediante requerimento ao Sistema de Agricultura Familiar, composto pela Secretaria de Estado da Agricultura Familiar – SAF e suas vinculadas, Agência Estadual de Pesquisa Agropecuária e de Extensão Rural do Maranhão – AGERP, e o Instituto de Terras e Colonização do Maranhão às pessoas físicas portadoras de DAP – Declaração de Aptidão do Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar ou do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF, às pessoas jurídicas (Associações e Cooperativas), portadoras de DAP ou CAF, para uso em seus produtos oriundos da agricultura familiar.

CAPÍTULO I

DOS CRITÉRIOS PARA A PERMISSÃO DE USO DO SELO DE AGRICULTURA FAMILIAR DO MARANHÃO.

Art. 3º - Para credenciamento do uso do Selo da Agricultura Familiar “Gosto do Maranhão”, o proponente deverá comprovar:

- I – que o produto é oriundo de agricultura familiar;
- II – se pessoa física, que é portador de DAP físico ou CAF; se pessoa jurídica que é portador de DAP jurídico ou CAF;

Parágrafo único – Os produtores da agricultura familiar deverão ser identificados pela SAF mediante documento de Declaração de Aptidão ao Pronaf.

CAPÍTULO II

DOS PROCEDIMENTOS DE SOLICITAÇÃO, RENOVAÇÃO, MANUTENÇÃO E CANCELAMENTO DA PERMISSÃO DE USO DO SELO “GOSTO DO MARANHÃO.”

Art. 4º - As solicitações de credenciamento para uso do Selo “Gosto do Maranhão”, bem como para sua renovação, devem ser efetuadas mediante encaminhamento à SAF dos seguintes documentos:

- I – Carta de solicitação devidamente preenchida conforme **ANEXO I** desta Portaria;
- II – Para pessoa física, Formulário de Proposta de Permissão de Uso do Selo devidamente preenchido, conforme **ANEXO II** desta portaria;
- III – Para pessoa jurídica Formulário de Proposta de Permissão de Uso do Selo devidamente preenchido, conforme **ANEXO III** desta Portaria;
- IV – Cópia do CPF do proponente; CNPJ da pessoa jurídica; cópia da DAP ou CAF;

Art. 5º - A SAF terá um prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de protocolização da documentação, para avaliação quanto ao cumprimento dos requisitos exigidos por esta Portaria e consequente emissão de parecer conclusivo;

Art. 6º - O credenciamento para uso do Selo “Gosto do Maranhão” será publicado na página da SAF e ficará disponível para consulta pública;

Parágrafo único – A SAF manterá disponível em sua página, em área não restrita, a relação dos requerentes credenciados aptos a utilizar o Selo Estadual da Agricultura Familiar “Gosto do Maranhão”;



Art. 7º - O credenciamento do uso do Selo Estadual da Agricultura Familiar "Gosto do Maranhão" terá validade de três anos, contados a partir da data de sua publicação no site da SAF.

Art. 8º - O credenciado poderá utilizar o Selo "Gosto do Maranhão" nos produtos que obtiverem o credenciamento de uso e em materiais de divulgação dos mesmos.

Parágrafo único - A SAF procederá regularmente vistoria técnica ao empreendimento produtivo a fim de verificar as conformidades previstas nesta Portaria e nas normas de uso da imagem, conforme estabelecido nos normativos do Estado do Maranhão.

Art. 9º - A renovação do credenciamento de uso do Selo "Gosto do Maranhão" deverá ser solicitada à SAF, mediante ofício ou e-mail endereçados ao Secretário de Estado da Agricultura Familiar, no período de 30 (trinta) dias antes do término de sua validade.

Art. 10 - A renovação será concedida mediante análise documental e emissão de parecer sobre o cumprimento dos critérios exigidos por esta Portaria, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de protocolização do pedido de renovação do Selo.

Art. 11 - A inclusão de novos produtos poderá ocorrer a qualquer tempo do período de validade do Selo "Gosto do Maranhão" e poderá ser realizada por solicitação com carta formulário via correio, e-mail ou protocolado na SAF.

Parágrafo único. A inclusão de novos produtos será considerada uma atualização no credenciamento, renovando assim a data de validade para última data de inclusão.

Art. 12 - A exclusão de produtos já cadastrados poderá a qualquer tempo do período de validade do Selo "Gosto do Maranhão" e poderá ser realizada mediante solicitação por carta-formulário, via correio, e-mail ou protocolado na SAF.

Parágrafo único - A exclusão de produtos será considerada atualização no credenciamento.

Art. 13 - O cancelamento da permissão do uso do Selo "Gosto do Maranhão" dar-se-á quando da ocorrência de quaisquer das seguintes hipóteses:

I - Utilização do selo para produtos não declarados no ato de credenciamento;

II - Transferência do selo para terceiros;

III - uso do selo em produtos não oriundos do produtor da agricultura familiar a que o requerente não faz está inserido;

§ 1º - Verificado o descumprimento de qualquer das exigências constantes desta Portaria, o credenciado será notificado mediante ofício, no qual serão listadas as não conformidades;

§ 2º - Ocorrendo a situação tratada no parágrafo anterior, o credenciado terá o prazo de 30 (trinta) dias contados da data de expedição da notificação, para apresentar defesa;

§ 3º - Não apresentada a defesa no prazo estabelecido no parágrafo anterior ou, quando apresentadas, não sendo acolhidas, se procederá ao cancelamento de uso do Selo "Gosto do Maranhão", dando-se publicidade por meio do site da Secretaria de Estado da Agricultura Familiar - SAF.

Art. 14 - O credenciado, salvo comprovada boa-fé, é o responsável único e exclusivo por eventuais prejuízos causados a terceiros decorrentes da comercialização e utilização dos produtos que possuírem o Selo "Gosto do Maranhão".

Art. 15 - O credenciado não possui direito adquirido quanto à utilização do Selo "Gosto do Maranhão" de modo que a inobservância das disposições desta Portaria implicará, observado o devido processo legal, o desfazimento da permissão de uso, não ensejando direito à indenização.

Art. 16 - O Selo "Gosto do Maranhão" é de utilização intransferível, ficando o credenciado sujeito ao cancelamento a caso permita o uso por pessoas não autorizadas.

Art. 17 - As situações de mudança de endereço, nome fantasia; alterações no contrato social e encerramento de atividades deverão ser comunicadas à SAF, no prazo máximo de noventa dias.

Art. 18 - O Sistema de Agricultura Familiar implantará ações sócio produtivas e de comercialização capazes de promover os produtos agrícolas e não agrícolas em prol dos beneficiários do Selo "Gosto do Maranhão".

Art. 19 - A SAF poderá celebrar convênios, contratos, termos de cooperação ou outros instrumentos congêneres para a realização dos procedimentos relativos ao credenciamento, manutenção e cancelamento do Selo "Gosto do Maranhão".

Art. 20 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JÚLIO CÉSAR MENDONÇA

Secretário de Estado de Agricultura Familiar do Maranhão

ANEXO I

MODELO DE CARTA DE SOLICITAÇÃO DO SELO GOSTO DO MARANHÃO

Município - UF, _____
Ao Ilmo.Sr. _____

Secretário de Estado da Agricultura Familiar

Sr. Secretário,

Solicito a avaliação documental com vistas à obtenção do SELO GOSTO DO MARANHÃO da (nome da pessoa física ou jurídica), com CPF e DAP/CAF (pessoa física), ou ainda CNPJ e DAP/CAF (pessoa jurídica).

Junto a este ofício seguem os documentos comprobatórios necessários ao atendimento dos critérios estabelecidos na Portaria do SELO GOSTO DO MARANHÃO.

Coloco-me à disposição para quaisquer outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Responsável

ANEXO II

MODELO DE FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PERMISSÃO DE USO DO SELO GOSTO DO MARANHÃO AGRICULTOR E AGRICULTORA FAMILIAR INDIVIDUAL - Pessoa Física

1) Dados da Pessoa Responsável:

Nome Completo: _____

CPF: _____

Nº DAP/CAF: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Complemento: _____

Município: _____

UF: _____



CEP: _____

Telefone: _____

Endereço Eletrônico: _____

2) Dados do(s) Produto(s) em que Pretende Utilizar o Selo Gosto do Maranhão

Nome do Produto: _____

Como o produto é apresentado no mercado (descrever variações de embalagem, conteúdo, peso, etc.): _____

Descrição da composição do produto (identificando qual(is) matéria(s)-prima(s) o compõe (m)e qual delas é a principal _____

Descrição da Forma de cumprimento dos Requisitos do Selo Gosto do Maranhão:

Informações complementares: _____

ANEXO III**MODELO DE FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PERMISSÃO
DE USO DO SELO QUILOMBOS DO MARANHÃO PARA
COOPERATIVAS E ASSOCIAÇÕES.****1) Dados da COOPERATIVA/ASSOCIAÇÃO INDIVIDUAL:**

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Nº DAP/CAF: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Complemento: _____

Município: _____

UF: _____

CEP: _____

Nome do(a) Representante Legal: _____

Endereço Eletrônico do(a) Representante Legal: _____

Telefone do(a) Representante Legal: _____

2) Dados do(s) produto(s) que pretende usar o Selo Gosto do MaranhãoNome do Produto: _____
Como o produto é apresentado no mercado (descrever variações de embalagem, conteúdo, peso, etc.): _____

Descrição da composição do produto (identificando qual(is) matéria(s) -prima(s) o compõe (m)e qual delas é a principal) _____

Descrição da Forma de cumprimento dos Requisitos do Selo Gosto do Maranhão:

Informações complementares: _____

Instituto de Colonização e Terras do Maranhão – ITERMA**PORTARIA/ITERMA/GABINETE/Nº 181/2019****O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE COLONIZAÇÃO E TERRAS DO MARANHÃO – ITERMA, no uso de suas atribuições legais;**

CONSIDERANDO, que cabe a esta Autarquia, nos termos do disposto nos artigos 58, inciso III e 67 da Lei n.º 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO que os Órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela Entidade;

CONSIDERANDO tudo o que consta nos autos do Processo Administrativo n.º 78270/2019;

CONSIDERANDO que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

I – Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas, pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados ao ITERMA;

II – Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento convocatório e contratual;

III – Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e serviços;

IV – Indicar eventuais glosas das faturas.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **Vitorino César Moreira**, matrícula 4241, como fiscal do contrato n.º 22/2019, tendo como objeto a “Aquisição material expediente”, a ser celebrado com a empresa **VIP DISTRIBUIÇÃO E LOGÍSTICA EIRELI EPP**, CNPJ 29.522.457/0001-48.

Art. 2º Fica designado o servidor **José Augusto de Lima**, matrícula 4244, como Fiscal Substituto do mesmo contrato a que alude o artigo anterior.

Art. 4º A presente Portaria entra em vigor a partir da publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE NOS AUTOS E CUMpra-SE.

GABINETE DO DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE COLONIZAÇÃO E TERRAS DO MARANHÃO – ITERMA, em São Luís (MA), aos 18 dias do mês de novembro de dois mil e dezenove.

RAIMUNDO DE OLIVEIRA FILHO
Diretor Presidente do ITERMA

SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA**PORTARIA Nº 315 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2019**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º - DESIGNAR o servidor **FERNANDO CAVALCANTE DE OLIVEIRA**, Chefe de Serviços Gerais e Transportes, ID: 00875108-00 para fiscalizar o **Contrato n.º 35/2019** celebrado entre a Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária e Pesca – **SAGRIMA**, e